

2012. gada 23. augustā
Rīgā

Nolikums Nr. 173
(Finanšu un kapitāla tirgus komisijas
padomes sēdes protokols Nr. 30 11. p.)

Apbalvojumu dibināšanas nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts apbalvojumu likuma 2. panta otro daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. "Apbalvojumu dibināšanas nolikums" (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) apbalvojumu nodibināšanas mērķi, apbalvojumu veidus, apbalvojumiem izvirzīto kandidātu ierosināšanas, izvērtēšanas un apbalvojumu piešķiršanas kārtību, kā arī kārtību, kādā tiek pieņemts lēmums par apbalvošanu, un apbalvojumu pasniegšanas un atsaukšanas nosacījumus. Nolikumam pielikumā pievienoti apbalvošanas faktu apliecinājošo dokumentu attēli.

2. Par Nolikuma praktisko īstenošanu Komisijā ir atbildīga padome, Personāla daļa un struktūrvienību vadītāji.

II. Apbalvojumu veidi un to nodibināšanas mērķi

3. Komisija darbiniekiem piešķir šādus apbalvojumus:

3.1. par ilggadēju (ne mazāk par desmit Komisijā nostrādātiem gadiem) un nozīmīgu darbu Komisijā – GODA RAKSTU (1. pielikums);

3.2. par nozīmīgu ieguldījumu vai sasniegumiem finanšu tirgus uzraudzības jomā, ieguldījumu starpinstitūciju vai starpvalstu sadarbībā finanšu uzraudzības jomā – ATZINĪBAS RAKSTU (2. pielikums).

III. Apbalvojuma priekšlikumu iesniegšanas un izskatīšanas un apbalvojumu pasniegšanas kārtība

4. Tiesības iesniegt priekšlikumus personu apbalvošanai ir Komisijas priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, padomes locekļiem, Personāla daļas vadītājam un struktūrvienību vadītājiem, kuru padotībā ir pretendents uz apbalvojumu.

5. Priekšlikumus par apbalvošanu iesniedz Personāla daļas vadītājam, reģistrējot iesniegumu elektroniskās lietvedības sistēmas "FILIS" datu bāzē "Iekšējā sarakste" un iekļaujot iesniegumā šādu informāciju:

5.1. pretendenta vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, struktūrvienību;

5.2. pamatojumu (minot konkrētus faktus), par kādiem nopelniem tiek ierosināts pretendentu apbalvot;

5.3. iesniedzēja priekšlikumu par apbalvojuma veidu;

5.4. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu, struktūrvienību.

6. Personāla daļas vadītājs izskata priekšlikumus par personu apbalvošanu reizi kalendārajā gadā līdz katra gada 1. jūnijam. Pēc priekšlikumu apkopošanas Personāla daļas vadītājs iesniedz tos izskatīšanai un apstiprināšanai Komisijas vadības sanāksmē.

7. Komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks saskaņā ar vadības sanāksmē nolemto ar rīkojumu apstiprina apbalvojamo personu sarakstu.

8. GODA RAKSTU un ATZINĪBAS RAKSTU paraksta Komisijas priekšsēdētājs un apstiprina ar Komisijas zīmoga nospiedumu.

9. Apbalvojumus darbiniekiem saskaņā ar pieņemto lēmumu pasniedz reizi kalendārajā gadā, atzīmējot Komisijas dibināšanas gadadienu. Īpašos gadījumos pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma darbinieku apbalvošana var notikt citā laikā.

10. Komisijas budžeta līdzekļu ietvaros kopā ar apbalvojumu darbiniekam var tikt pasniegti ziedi un citas piemiņas veltes.

IV. Apbalvojumu reģistrācija un atsaukšana

11. Personāla daļa elektroniski uztur "Apbalvojumu piešķiršanas reģistru", kurā pēc apbalvojumu veidiem tiek reģistrēti GODA RAKSTI un ATZINĪBAS RAKSTI, piešķirot katram apbalvojumam kārtas numuru.

12. Par apbalvojumu veidu – GODA RAKSTU un ATZINĪBAS RAKSTU – noformējumu un tehnisko izpildījumu ir atbildīga Komunikācijas daļa.

13. Ar Komisijas apbalvojumiem apbalvoto skaits nav ierobežots ne pēc apbalvojumu veidiem, ne arī kopumā.

14. Komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks pieņem lēmumu un ar rīkojumu atsauc apbalvojuma piešķiršanu, ja apbalvotā persona:

14.1. izdarījusi necienīgas, ar Komisijas "Ētikas kodeksā" noteiktajām normām pretrunā esošas darbības, kuras nebija zināmas apbalvojuma piešķiršanas laikā un kuras kļuvušas zināmas pēc apbalvojuma piešķiršanas vai pasniegšanas;

14.2. ir atteikusies no apbalvojuma, iesniedzot rakstveida iesniegumu par atteikšanos no apbalvojuma kopā ar saistītajiem dokumentiem Personāla daļas vadītājam.

15. Par atteikšanos no Komisijas apbalvojuma vai tā atsaukšanu tiek izdarīts ieraksts "Apbalvojumu piešķiršanas reģistrā".

16. Komisijas apbalvojuma nozaudēšanas gadījumā apbalvotajai personai ir pienākums par to informēt Personāla daļas vadītāju. Apbalvotā persona var lūgt atjaunot nozaudēto apbalvojumu.

17. Apbalvotās personas, saņemot apbalvojumu, apņemas izturēties pret Komisijas apbalvojumu ar cieņu.

V. Noslēguma jautājums

18. Atzīt par spēku zaudējušu 19.08.2011. nolikumu Nr. 156 "Apbalvojumu dibināšanas nolikums".

Finanšu un kapitāla tirgus
komisijas priekšsēdētājs

K. Zakulis

**ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**



GODA RAKSTS

Informācijas tehnoloģiju daļas
galvenajam informācijas sistēmu auditoram

Valdim Paraudziņam

par ilggadēju darbu un nozīmīgu veikumu
Finanšu un kapitāla tirgus komisijā 10 gados

Finanšu un kapitāla tirgus
komisijas priekšsēdētājs
Kristaps Zakuļis



FINANŠU UN
KAPITĀLA
TIRGUS
KOMISIJA

ATZINĪBAS RAKSTS

Informācijas tehnoloģiju daļas
galvenajam informācijas sistēmu auditoram

Valdim Paraudziņam

par augstu profesionalitāti, pārstāvot
Finanšu un kapitāla tirgus komisiju Latvijas
delegācijas sastāvā Eiropas Padomes
Moneyval komitejas darbā

Finanšu un kapitāla tirgus
komisijas priekšsēdētājs
Kristaps Zakulis